



UMOWA ZLECENIA

zawarta w Zielonej Górze, w dniu roku, pomiędzy:

1.
.....
.....
NIP:..... KRS:.....,

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, a

2. **Radosławem Jasińskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Radosław Jasiński, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Jana Kasprowicza 9/4, 65-074 Zielona Góra, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie na jego rzecz usług pomocy prawnej, obejmującej prowadzenie sprawy:.....
.....

§ 2. Wynagrodzenie

Zleceniobiorcy za prowadzenie sprawy opisanej w § 1 przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w kwocie złotych netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, płatne w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie, wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.

§ 3. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie dochowując należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki adwokackiej i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania Zleceniodawcy wszelkich istotnych informacji o przebiegu sprawy w formie ustnej lub wiadomości e-mail, na adres:
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia reprezentacji Zleceniodawcy na każdym terminie rozprawy osobiście lub poprzez współpracujące z nim osoby.

§ 4. Obowiązki Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji dotyczących sprawy, a także do przekazania wszelkich dokumentów mających związek ze sprawą.

§ 5. Rozliczenie wydatków

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić na żądanie Zleceniobiorcy poczynione przez niego wydatki w celu należytego wykonania zlecenia, w szczególności koszty korespondencji, koszty dojazdów na rozprawy zgodnie ze stawką wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 05.02.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Zapłata powyższych należności nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę zestawienia poniesionych wydatków, gotówką w kasie Kancelarii Zleceniobiorcy.

§ 6. Postanowienie końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę udzielonego Zleceniobiorcy pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa. Rozwiązanie umowy nie niweczy roszczenia Zleceniobiorcy wynikające z § 2 umowy.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o adwokaturze.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA