



## UMOWA ZLECENIA

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ..... roku, pomiędzy:

1. ....  
.....  
NIP:..... KRS:.....,

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, a

2. **Radosławem Jasińskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Radosław Jasiński, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Jana Kasprowicza 9/4, 65-074 Zielona Góra, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,  
o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie na jego rzecz usług pomocy prawnej, obejmującej prowadzenie sprawy:.....  
.....

### § 2. Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy za prowadzenie sprawy opisanej w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... złotych netto, płatne w ..... ratach miesięcznych każda w kwocie netto: ..... złotych, plus należny podatek VAT w wysokości 23%, płatne do dnia ..... każdego następującego po podpisaniu umowy miesiąca. Pierwsza rata zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie, wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.

2. Zasądzone od strony przeciwnej koszty zastępstwa procesowego przypadają w całości na rzecz Zleceniobiorcy i stanowią jego wynagrodzenie. Zleceniobiorca uprawniony jest do odbioru tej należności.

### § 3. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie dochowując należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki adwokackiej i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania Zleceniodawcy wszelkich istotnych informacji o przebiegu sprawy w formie ustnej lub wiadomości e-mail, na adres: .....
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia reprezentacji Zleceniodawcy na każdym terminie rozprawy osobiście lub poprzez współpracujące z nim osoby.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawić w ciężar Zleceniodawcy fakturę VAT obejmującą każdą z rat.

### § 4. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji dotyczących sprawy, a także do przekazania wszelkich dokumentów mających związek ze sprawą.
2. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty procesu, w szczególności: koszt opłaty sądowej i opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

### § 5. Rozliczenie wydatków

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić na żądanie Zleceniobiorcy poczynione przez niego wydatki w celu należytego wykonania zlecenia, w szczególności koszty korespondencji, koszty dojazdów na rozprawy zgodnie ze stawką wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 05.02.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Zapłata powyższych należności nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę zestawienia poniesionych wydatków, gotówką w kasie Kancelarii Zleceniobiorcy.

### § 6. Postanowienie końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę udzielonego Zleceniobiorcy pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa. Rozwiązanie umowy nie niweczy roszczenia Zleceniobiorcy wynikające z § 2 umowy.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o adwokaturze.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA