



UMOWA ZLECENIA STAŁEJ OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w Zielonej Górze, dnia r., pomiędzy:

1.
.....

NIP:..... KRS:.....,

zwaną /-ym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, a

2. **Radosławem Jasińskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Radosław Jasiński, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Jana Kasprowicza 9/4, 65-074 Zielona Góra, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

zwanymi łącznie, w dalszej części umowy, **Stronami**,
o następującej treści.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie na jego rzecz obsługi prawnej w zakresie prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej.
2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie porad prawnych oraz konsultacji w zakresie wszystkich dziedzin prawa,
 - 2) opracowywanie projektów i opiniowanie umów,
 - 3) sporządzanie opinii prawnych,
 - 4) uczestnictwo w negocjacjach, mediacji, mających na celu polubowne rozwiązywanie sporów,
 - 5) zastępstwo prawne przed sądami, organami administracyjnymi oraz innymi podmiotami,
 - 6) uczestnictwo w posiedzeniach i zgromadzeniach organów spółek prawa handlowego,
 - 7)

§ 2. Obowiązki stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie dochowując należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki adwokackiej i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca świadczy usługi prawne osobiście, a gdy wymaga tego rodzaj i zakres wykonywanych czynności, przy udziale współpracowników (adwokatów i aplikantów adwokackich), posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz uprawnienia i działających pod jego nadzorem.
3. Zleceniobiorca świadczy usługi objęte umową w miejscu swojej siedziby, a gdy tego wymagają okoliczności, również w siedzibie Zleceniodawcy oraz w siedzibach sądów, organów administracyjnych i innych podmiotów.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniobiorcy, na jego żądanie wszelkich informacji, przekazania dokumentów niezbędnych do wykonania usługi. Dokumenty wymagające terminowych czynności Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Zleceniobiorcy w dniu, w którym sam je odebrał.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania, innym podmiotom prawnym oraz osobom, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i rozliczenie kosztów

1. Za wykonywanie czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**,00 zł netto**. W ramach umówionego wynagrodzenia Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia obsługi prawnej **w wymiarze do godzin** w danym miesiącu.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę, w danym miesiącu, limitu godzinowego wskazanego w ust. 1, **limit godzinowy w kolejnym miesiącu ulega zwiększeniu** o niewykorzystane godziny z miesiąca poprzedniego. Maksymalny limit godzinowy w danym miesiącu, powstały w wyniku kumulacji **nie może przekroczyć godzin**.
3. Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie usług w wymiarze większym niż wskazany w ust. 1 i 2 powyżej. Za każdą godzinę pracy **powyżej tego limitu** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie**,00 zł netto**.
4. Zleceniobiorca wystawiać będzie, w ciężar Zleceniodawcy, faktury VAT za świadczone usługi, do 3 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z terminem płatności 7 dni. Kwota wynagrodzenia każdorazowo powiększona zostanie o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT (w dniu zawarcia umowy w wysokości 23%).
5. Zleceniobiorca, wraz z fakturą VAT za dany miesiąc, przekaże Zleceniodawcy pisemne zestawienie

- obejmujące opis czynności oraz czas poświęcony na ich wykonanie.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić na żądanie Zleceniobiorcy poczynione przez niego wydatki w celu należytego wykonania zlecenia, w szczególności koszty korespondencji, koszty dojazdów na rozprawy, zgodnie ze stawką wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 05.02.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 7. Koszty pobytu Zleceniobiorcy poza miejscem jego siedziby Strony będą ustalały indywidualnie przy realizacji danej usługi. W przypadku ich niezgodnienia koszty pobytu oznaczają koszty zakwaterowania w hotelu, znajdującym się w miejscu, gdzie zamiejscowa obsługa ma być wykonana, o standardzie nie wyższym niż 3 gwiazdki.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o adwokaturze.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA