



UMOWA ZLECENIA

zawarta w Zielonej Górze, w dniu roku, pomiędzy:

1.
zam.
PESEL:....., tel.:....., e-mail:.....

zwaną/-ym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, a

2. **Radosławem Jasińskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Radosław Jasiński, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Jana Kasprowicza 9/4, 65-074 Zielona Góra, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie na jego rzecz usług pomocy prawnej, obejmującej prowadzenie sprawy:.....
.....

§ 2. Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy za prowadzenie sprawy opisanej w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie złotych netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, płatne w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie, wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
2. Zleceniodawca zapłaci dodatkowo kwotę złotych netto plus podatek VAT za każde stawienie Zleceniobiorcy lub jego substytutu, na wyznaczonym terminie rozprawy, płatną w terminie 7 dni od dnia rozprawy.

§ 3. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie dochowując należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki adwokackiej i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania Zleceniodawcy wszelkich istotnych informacji o przebiegu sprawy w formie ustnej lub wiadomości e-mail, na adres wskazany na wstępie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia reprezentacji Zleceniodawcy na każdym terminie rozprawy osobiście lub poprzez współpracujące z nim osoby.

§ 4. Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji dotyczących sprawy, a także do przekazania wszelkich dokumentów mających związek ze sprawą.
2. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty procesu, w szczególności: koszt opłaty sądowej i opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

§ 5. Rozliczenie wydatków

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić na żądanie Zleceniobiorcy poczynione przez niego wydatki w celu należytego wykonania zlecenia, w szczególności koszty korespondencji, koszty dojazdów na rozprawy zgodnie ze stawką wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 05.02.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Zapłata powyższych należności nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę zestawienia poniesionych wydatków, gotówką w kasie Kancelarii Zleceniobiorcy.

§ 6. Postanowienie końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zleceniodawcę udzielonego Zleceniobiorcy pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem postępowania sądowego w tej sprawie, zawarta umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypowiedzenia pełnomocnictwa. Rozwiązanie umowy nie niweczy roszczenia Zleceniobiorcy wynikające z § 2 umowy.
3. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o adwokaturze.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA